

2021

右玉干部学院

# 目 录

第一部分 单位概况	1
(一) 部门职责	2
(二) 机构设置	2
第二部分 2021 年度部门决算公开报表	6
(一) 收入支出决算表	7
(二) 收入决算表	8
(三) 支出决算表	9
(四) 财政拨款收入支出决算总表	10
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表 (一)	11
(六) 一般公共预算财政拨款支出决算表 (二)	12
(七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
(九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
(十) 部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	17
(一) 2021 年度收入支出决算总体情况说明	18

（二）2021 年度收入决算情况说明.....	18
（三）2021 年度支出决算情况说明.....	18
（四）2021 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
（五）2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
（六）2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
（七）2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
（八）2021 年度政府性基金预算收入支出决算情况说明.....	21
（九）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
（十）其他重要事项的情况说明.....	21
第四部分 名词解释.....	23

## 第一部分 单位概况

## （一）部门职责

1. 负责党的理论路线方针政策、国家法律法规方面的教育培训工作；

2. 负责开展理想信念、党章党规、党风党纪等党性教育培训工作，打造新思想干部实践教育、传播弘扬右玉精神和新时代党员干部党性锤炼特色基地；

3. 传承、弘扬、践行右玉精神，研发以现场教学为主要形式的特色课程；

4. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

内设机构及工作职责：

### 1. 办公室

协助学院领导办理日常院务工作，协调行政事务；负责文稿、档案管理、会务、保密等工作；负责会议组织及会议决定事项的督促工作；负责影视音像和网络建设管理及信息技术保障工作；负责财务、劳资和内审等工作；负责学院基础建设和文化建设；负责学院接待工作等。

### 2. 组织人事部

负责组织人事管理工作；拟订和组织实施教师队伍建设规划；

负责干部考核和专业技术职称工作；参与教师选聘工作；负责党务、党风廉政建设、思想政治工作等；负责工会、共青团、妇女等群团工作等。

### **3. 教务部**

负责教学工作综合协调管理；拟定学科建设、课程建设规划；制定培训、教学、教材编写计划；负责教学活动的监督检查和教学质量的监督评估；负责教师队伍管理、教师考评和教师选聘；负责对接培训单位和办班联系、开班前期协调和培训费用核定；负责对外联络工作等。

### **4. 党性作风教学科研部**

负责党性作风教育和右玉精神方面的理论研究、教学研究、教材编写、课程研发、课堂教学、教学资料编辑和课题研究工作；开展有关学术研讨交流；协助开展教学、培训工作等。

### **5. 右玉精神教学科研部（右玉精神研究中心）**

负责右玉精神方面的理论研究、教学研究、教材编写、课程研发、教学资料编辑和课题研究工作；开展有关学术研讨交流；负责收集反映国内有关右玉精神研究的成果和动态；协助开展教学、培训工作等。

### **6. 生态文明教学科研部（“两山”理论研究中心）**

负责生态文明方面的理论研究、教学研究、教材编写、课程

研发、教学资料编辑和课题研究工作；开展有关学术研讨交流；负责院刊、院报编辑；协助开展教学、培训工作等。

### **7. 培训一部**

负责组织实施培训计划；负责培训班级和学员管理；负责现场教学组织管理和相关培训费用结算工作；协助制定培训规划，参与教学活动和教学质量监控工作等。

### **8. 培训二部**

负责组织拓展训练、体验教学、激情教学等有关培训活动和相关活动的学员管理及培训费用结算工作；协助制定培训规划，参与教学活动和教学质量监控工作等。

### **9. 培训三部**

负责协调、组织培训班之外的参观学习、调研考察类培训及相关费用结算工作；协助制定培训规划，参与教学活动和教学质量监控工作等。

### **10. 教学基地开发部**

负责教学基地和现场教学点开发、管护、拓展；负责植树体验教学基地和入户体验教学点的开发、建设、管理工作等。

### **11. 总务部**

负责后勤管理服务，包括食宿安排、教学和会议服务、水电暖气供应、小型修缮、医疗卫生等工作；负责监管委托管理的后

勤物业服务管理团队的工作；协助安排外住学员食宿等。

## **12. 安全保卫部**

负责学院安全保卫工作；负责固定资产维护管理和车辆调度管理；负责校园环境绿化和学院周边管护等。

## **13. 革开放精神创新实践中心**

负责总结朔州改革开放的经验做法，提炼朔州改革开放的精神内涵；负责宣传弘扬改革开放精神，推动全方位高质量发展；负责研究改革创新实践案例和思路，为党委政府提供决策咨询等。



第二部分  
2021 年度部门决算公开报表

(一) 收入支出决算表

收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：元

部门：右玉干部学院

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	12,255,960.50	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	12,255,960.50
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	12,255,960.50	<b>本年支出合计</b>	58	12,255,960.50
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	12,255,960.50	<b>总计</b>	62	12,255,960.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(二) 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：右玉干部学院

金额单位：

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		12,255,960.50	12,255,960.50					
205	教育支出	12,255,960.50	12,255,960.50					
20508	进修及培训	12,255,960.50	12,255,960.50					
2050802	干部教育	12,255,960.50	12,255,960.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

(三) 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：右玉干部学院

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38			
205	教育支出	12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38			
20508	进修及培训	12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38			
2050802	干部教育	12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

(四) 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

金额单位：元

部门：右玉干部学院

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	12,255,960.50	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	12,255,960.50	12,255,960.50		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	12,255,960.50	<b>本年支出合计</b>	59	12,255,960.50	12,255,960.50		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	12,255,960.50	<b>总计</b>	64	12,255,960.50	12,255,960.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：右玉干部学院

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38
205	教育支出	12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38
20508	进修及培训	12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38
2050802	干部教育	12,255,960.50	3,792,366.12	8,463,594.38

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
金额单位：元

部门：右玉干部学院

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,704,517.82	1,612,824.42	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	10,305,442.68	2,179,541.70	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	655,233.54	618,893.54	30201	办公费	6,417,389.08	1,628,700.00	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	213,843.60	200,700.00	30202	印刷费			30702	国外债务付息			31013	公务用车购置	246,000.00	
30103	奖金			30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	404,454.45	404,454.45	30205	水费	100,000.00	100,000.00	<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>		—	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	193,405.72	189,036.42	30206	电费	431,694.70	431,694.70	30901	房屋构筑物构建		—	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费			30207	邮电费			30902	办公设备购置		—	<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>		—
30110	职工基本医疗保险缴费	56,535.23	56,535.23	30208	取暖费			30903	专用设备购置		—	31101	资本金注入		—
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费	700,000.00		30905	基础设施建设		—	31199	其他对企业补助		—
30112	其他社会保障缴费	9,127.28	8,656.78	30211	差旅费			30906	大型修缮		—	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>		
30113	住房公积金	142,618.00	134,548.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		—	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	700,000.00		30908	物资储备		—	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	29,300.00		30214	租赁费			30913	公务用车购置		—	31204	费用补贴		
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			30215	会议费			30919	其他交通工具购置		—	31205	利息补贴		
30301	离休费			30216	培训费			30921	文物和陈列品购置		—	31299	其他对企业补助		
30302	退休费			30217	公务接待费			30922	无形资产购置		—	<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>		—
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		—	31302	对社会保障基金补助		—
30304	抚恤金			30224	被装购置费			<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	246,000.00		31303	补充全国社会保障基金		—
30305	生活补助			30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		—
30306	救济费			30226	劳务费	1,000,000.00		31002	办公设备购置			<b>399</b>	<b>其他支出</b>		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	300,000.00		31003	专用设备购置			39906	赠与		
30308	助学金			30228	工会经费			31005	基础设施建设			39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金			30229	福利费			31006	大型修缮			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	19,147.00	19,147.00	31007	信息网络及软件购置更新			39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	637,211.90		31008	物资储备						
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出			31010	安置补助						
<b>人员经费合计</b>		1,704,517.82	1,612,824.42					<b>公用经费合计</b>				10,551,442.68	2,179,541.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

(七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表  
 金额单位：元

部门：右玉干部学院

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车	公务用车				小计	公务用车	公务用车	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
269,400.00		269,400.00	246,000.00	23,400.00		265,147.00		265,147.00	246,000.00	19,147.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：右玉干部学院

金额单位：元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：右玉干部学院

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

(十) 部门决算公开相关信息统计表

部门决算公开相关信息统计表

公开 10 表

编制单位：右玉干部学院

2022 年 9 月

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计 (辆)	7	5
1. 副部 (省) 级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	4
(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台、套)	16	
(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台、套)	17	

## 第三部分

### 2021 年度部门决算情况说明

### （一）2021 年度收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入决算总计 1225.6 万元，与 2020 年相比，增加 300.07 万元，增长 32%，主要原因是我单位新增人员工资福利及其他费用增加。2021 年度支出决算总计 1225.6 万元，比 2020 年减少 458.13 万元，减少 27%，主要原因是 2020 年度支出学院公寓楼建设尾款。

### （二）2021 年度收入决算情况说明

本年收入合计 1225.6 万元，其中：财政拨款收入 1225.6 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位缴款 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### （三）2021 年度支出决算情况说明

本年支出合计 1225.6 万元，其中：基本支出 379.24 万元，占 30.94%；项目支出 846.36 万元，占 69.06%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### （四）2021 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入决算总计 1225.6 万元，与 2020 年相比，增加 300.07 万元，增长 32%。主要原因是我单位新增人员工

资福利及其他费用增加。2021 年度财政拨款支出决算总计 1225.6 万元，与 2020 年相比，减少 458.13 万元，减少 27%，主要原因是 2020 年度支出学院公寓楼建设尾款。

#### （五）2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1225.6 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 194.75 万元，降低 13.71%。主要原因是响应国家勤俭办公号召，减少支出。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：工资福利支出 170.45 万元，占 13.91%；对个人和家庭的补助支出 0 万元，占 0%；商品和服务支出 1030.55 万元，占 84.08%；资本性支出 24.6 万元，占 2.01%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出当年预算为 1225.6 万元，支出决算为 1225.6 万元，完成当年预算的 100%。

#### （六）2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1225.6 万元，其中：人员经费 170.45 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、离退休费等；公用经费 1030.56 万元，主要包括办公费、水电费、差旅费等。

### （七）2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算 26.51 万元，比上年增加 25.57 万元，增加 272.02%，增加原因是 2021 年新购买公务用车 1 辆，相应费用增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%，比上年增加 0 万元，增长 0%；公务用车购置及运行维护费支出 26.51 万元，占 100%，比上年增加 25.57 万元，增加 272.02%，增加原因是公务用车购买及维修费增加；公务接待费支出 0 万元，占 0%，比上年增加 0 万元，增长 0%。

（1）因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用一般公共预算财政拨款安排的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

（2）公务用车购置及运行维护费 26.51 万元，其中，公务用车购置 24.6 万元，公务用车运行维护费 1.91 万元。主要用于燃油、维修等。2021 年单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

(3) 公务接待费 0 万元。具体是：国内公务接待支出 0 万元。  
2021 年国内公务接待 0 批次，0 人次。

#### (八) 2021 年度政府性基金预算收入支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，本年支出 0 万元。

#### (九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### (十) 其他重要事项的情况说明

##### 1. 机关运行经费支出情况

我单位为全额事业单位，无此项支出。

##### 2. 政府采购支出情况

2021 年政府采购支出总额 24.6 万元。为公务用车采购。

##### 3. 国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，单位共有车辆 5 辆，其中，主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 4 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）、单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。



#### 4. 预算绩效管理工作开展情况

(1) 项目绩效评价工作开展情况。项目绩效目标、支出绩效评价等情况。2021 年度单位实行绩效目标管理的项目 1 个，涉及一般公共预算当年拨款 350 万元。

(2) 绩效评价工作取得的成效。我院 2021 年项目绩效评价开展，对项目支出的经济性、效率性、效益性、进行客观、公正的测量、分析和评判。是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效率的重要手段。

#### 5. 政府购买服务指导性目录。

## 第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位缴款：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

（六）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等之外取得的收入。

（七）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

（九）结余分配：反映单位当年结余的分配情况。

（十）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十三）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十四）对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

（十五）“三公”经费：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十六）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）其他需要解释的名词。