

附件

朔州市人民政府办公室 2022 年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责.....	2
二、机构设置情况.....	4
第二部分 2022 年度部门预算报表	7
一、市政府办公室部门 2022 年预算收支总表.....	7
二、市政府办公室部门 2022 年预算收入总表.....	9
三、市政府办公室部门 2022 年预算支出总表.....	10
四、市政府办公室部门 2022 年财政拨款收支表.....	11
五、市政府办公室部门 2022 年一般公共预算支出预算 表.....	13
六、市政府办公室部门 2022 年一般公共预算安排基本 支出分经济科目表.....	14
七、市政府办公室部门 2022 年政府性基金预算收入预 算表.....	15

八、市政府办公室部门 2022 年政府性基金预算支出预算表·····	16
九、市政府办公室部门 2022 年国有资本经营预算收支预算表·····	17
十、市政府办公室部门 2022 年“三公”经费支出预算表·····	18
十一、市政府办公室部门 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况表·····	19
第三部分 2022 年度部门预算情况说明·····	20
一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因·····	20
二、“三公”经费增减变动原因说明·····	20
三、机关运行经费增减变动原因说明·····	21
四、政府采购情况·····	21
五、绩效管理情况·····	21
六、国有资产占有使用情况·····	22
七、其他说明·····	22
（一）政府购买服务指导性目录·····	22
（二）其他·····	22
第四部分 名词解释·····	22

第一部分 概况

一、市政府办公室职责

- 1、负责市政府各类会议的组织实施工作。
- 2、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义发布的公文。办理中共中央、国务院及其工作部门，省委、省政府及其工作部门和其他兄弟市发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。
- 3、研究市政府各部门和各县区人民政府和市开发区管委会请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。
- 4、督促检查市政府各部门和各县区人民政府和市开发区管委会对市政府公文、会议决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况，及时向市政府领导同志报告。
- 5、负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志的指示。
- 6、协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发事件的应急处置工作。
- 7、对全市经济和社会发展重大问题以及市政府各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况，提出建议。
- 8、指导、监督全市政务公开和政府信息公开工作。
- 9、组织办理人大代表议案、建议、意见和政协委员提案。
- 10、负责全市金融工作的指导、协调和管理工作。

11、统一刻制、颁发市政府各部门及副处以上事业单位的印章。

12、负责市政府驻外办事处的管理工作。

13、承办市人民政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、市政府办公室机构设置情况

市政府办公室为正县级建制，是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构。根据主要职责，市政府办公室设 19 个内设机构，内设机构有市政府党组办公室、会议礼宾科、综合研究室、市政府督查室、市政府信息公开科、文书科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、秘书七科、机要保密室、民生事务科、市政府总值班室、内审科、人事科、财务科。根据《中共朔州市委办公厅、朔州市人民政府办公厅关于印发〈朔州市机构改革方案〉的通知（朔办发〔2020〕1 号），根据中共朔州市委机构编制委员会办公室文件，朔编办字（朔政办发〔2020〕33 号），目前由市政府办公室本级及调整后所属事业单位构成。

三、市政府信息技术服务中心职责

市政府信息技术服务中心是市政府办公室管理的正处级事业单位，公益一类。中心负责市政办公大楼的网络运行和维护管理；负责市政府办公室网络终端的维护；负责市政府会议系统的技术支持和保障工作；负责为市政府基础应用系统的规划和建设提供技术支持和运行保障；负责市政府基础应用系统的推广应用

和电子认证服务工作。负责全市政府网站群的规划设计、集约化建设、运行维护和安全保障；负责市政府门户网站内容规划、页面制作和功能建设；负责全市政府网站和政府系统政务新媒体运行监测，指导、配合和协调全市政府网站和政务新媒体的开设、注销和备案等工作。负责受理、登记和反馈群众通过网络和社情民意网上通道及语音电话、电子邮件等方式反映的问题；负责对网络和新闻媒体反映的重要社情民意动态进行全天候的搜集等。

四、市政府信息技术服务中心机构设置

财政拨款事业编制 37 名。设主任 1 名，（正处级），副主任 2 名（副处级），内设机构 9 个，包括办公室、技术一科、技术二科、技术三科、信息编辑一科、信息编辑二科、参研科、社情民意科、档案资料服务科。

五、朔州市人民政府驻京联络处职责

朔州市人民政府驻京联络处是朔州市人民政府办公室管理的正处级事业单位，公益一类。

主要职责是：

（一）负责市领导在京公务活动的政务保障工作，为市直各部门赴北京公务活动提供相关服务。

（二）协助做好朔州进京上访人员及非接待场所有关人员的接返等工作，配合做好维护首都稳定的有关工作。

（三）协助做好朔州在京对外联络、招商引资等工作。

（四）完成市委，市政府及市政府办交办的其他任务。

六、朔州市人民政府驻京联络处机构设置

驻京联络处内设机构财政拨款事业编制 10 名，设主任 1 名（正处级）；副主任 1 名（副处级）；内设机构 4 个，包含办公室、接待科、信访联络接返科、经济协作科。正科级领导职数 4 名。

第二部分 2022 年度部门预算报表

一、市政府办公室部门 2022 年预算收支总表

预算公开表 1

2022 年预算收支总表

部门：[003]朔州市人民政府办公室，[003001]朔州市人民政府办公室(本级)，[003002]朔州市人民政府信息技术服务中心，[003005]朔州市人民政府驻京联络处

单位：万元

收入		支出			
项目	2022 年	项目	2022 年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	2,175.22	一般公共服务支出	2,165.22	2,165.22	
二、政府性基金预算		外交支出			
三、国有资本经营预算		国防支出			
四、财政专户管理资金		公共安全支出			
五、单位资金		教育支出			
		科学技术支出			
		文化旅游体育与传媒支出			
		社会保障和就业支出			
		社会保险基金支出			
		卫生健康支出			
		节能环保支出			
		城乡社区支出			

		农林水支出			
		交通运输支出			
		资源勘探工业信息等支出			
		商业服务业等支出			
		金融支出			
		援助其他地区支出			
		自然资源海洋气象等支出			
		住房保障支出			
		粮油物资储备支出			
		国有资本经营预算支出			
		灾害防治及应急管理支出			
		预备费			
		其他支出	10.00	10.00	
		转移性支出			
		债务还本支出			
		债务付息支出			
		债务发行费用支出			
		抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	2,175.22	本年支出合计	2,175.22	2,175.22	
上年结转		年终结转			
收入总计	2,175.22	支出总计	2,175.22	2,175.22	

二、市政府办公室部门 2022 年预算收入总表

预算公开
表 2

2022 年预算收入总表

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
功能科目编 码	功能科目名称	本年收入 合计	一般公共 预算	政府性基 金	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	单位资金	
	合计	2,175.22	2,175.22					
201	[201]一般公共服务支出	2,165.22	2,165.22					
20103	[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2,015.22	2,015.22					
2010301	[2010301]行政运行	1,038.61	1,038.61					
2010350	[2010350]事业运行	935.61	935.61					
2010399	[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	41.00	41.00					
20106	[20106]财政事务	150.00	150.00					
2010650	[2010650]事业运行	150.00	150.00					
229	[229]其他支出	10.00	10.00					
22999	[22999]其他支出	10.00	10.00					
2299999	[2299999]其他支出	10.00	10.00					

三、市政府办公室部门 2022 年预算支出总表

预算公开表 3

2022 年预算支出总表

单位：万元

项目		2022 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
		2,175.22	1,287.66	887.56
201	[201]一般公共服务支出	2,165.22		
20103	[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2,015.22		
2010301	[2010301]行政运行	1,038.61	849.01	189.60
2010350	[2010350]事业运行	935.61	438.65	496.96
2010399	[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	41.00		41.00
20106	[20106]财政事务	150.00		
2010650	[2010650]事业运行	150.00		150.00
229	[229]其他支出	10.00		
22999	[22999]其他支出	10.00		
2299999	[2299999]其他支出	10.00		10.00

四、市政府办公室部门 2022 年财政拨款收支总表

预算公开表 4

2022 年财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
一、一般公共预算	2,175.22	一般公共服务支出	2,165.22	2,165.22		
二、政府性基金预算		外交支出				
三、国有资本经营预算		国防支出				
		公共安全支出				
		教育支出				
		科学技术支出				
		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出				
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出				
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				

五、市政府办公室部门 2022 年一般公共预算支出预算表

预算公开表 5

2022 年一般公共预算支出预算表

单位：万元

项目		2022 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	2,175.22	1,287.66	887.56
201	[201]一般公共服务支出	2,165.22	1,287.66	877.56
20103	[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2,015.22	1,287.66	727.56
2010301	[2010301]行政运行	1,038.61	849.01	189.60
2010350	[2010350]事业运行	935.61	438.65	496.96
2010399	[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	41.00		41.00
20106	[20106]财政事务	150.00		150.00
2010650	[2010650]事业运行	150.00		150.00
229	[229]其他支出	10.00		10.00
22999	[22999]其他支出	10.00		10.00
2299999	[2299999]其他支出	10.00		10.00

六、市政府办公室部门 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

预算公开表 6

一般公共预算安排基本支出分经济科目表

单位：万元

经济科目名称	预算数	备注
合计	1,287.66	
工资福利支出	1,086.66	
基本工资	441.02	
津贴补贴	227.98	
奖金	23.35	
绩效工资	109.10	
机关事业单位基本养老保险缴费	117.35	
职工基本医疗保险缴费	47.67	
其他社会保障缴费	2.46	
住房公积金	117.73	
商品和服务支出	174.10	
办公费	38.53	
印刷费	2.00	
手续费	0.48	
邮电费	5.90	
差旅费	3.00	
会议费	1.50	
福利费	26.04	
公务用车运行维护费	31.06	
其他交通费用	59.70	
其他商品和服务支出	5.90	
对个人和家庭的补助	20.90	
退休费	18.89	
生活补助	2.01	
资本性支出	6.00	
办公设备购置	6.00	

七、市政府办公室部门 2022 年政府性基金预算收入预算表

预算公开表 7

2022 年政府性基金预算收入表

单位:万元

项目		政府性基金收入预算
科目编码	科目名称	

八、市政府办公室部门 2022 年政府性基金预算支出预算表

预算公开表 8

2022 年政府性基金预算支出表

单位：万元

项目		政府性基金支出预算
科目编码	科目名称	

九、市政府办公室部门 2022 年国有资本经营预算收支预算表

预算公开表 9

2022 年国有资本经营预算收支预算表

单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称						

十、市政府办公室部门 2022 年“三公”经费支出预算表

2022 年一般公共预算“三公”经费支出情况统计表

单位:万元

项目	2022 年预算数
因公出国（境）费	
公务接待费	
公务用车购置及运行费	31.06
①公务用车购置费	
②公务用车运行维护费	31.06
合计	31.06

十一、市政府办公室部门 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况表

预算公开表 11

2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

单位:万元

单位编码	单位名称	2022 年预算数
	合计	149.67
003001	[003001]朔州市人民政府办公室(本级)	149.67

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因

(一) 2022 年预算全年总收入 2175.22 万元。2022 年收入预算较 2021 年年初预算 4168.29 万元降低 1993.07 万元，原因是人员减少导致人员类公用经费、项目预算减少。

(二) 2022 年预算全年总支出 2177.25 万元。其中：基本支出 1287.66 万元，项目支出 887.56 万元。

1. 基本支出 1287.66 万元，主要用于人员工资福利、个人家庭补助及本单位公用经费的相关支出，较 2021 年的 1237.99 万元降低 49.67 万元，减少 4.01%，主要原因是人员减少导致基本支出减少。

2. 项目支出 887.56 万元，主要用于单位正常运转所需的办公费、会议费、印刷费、后勤服务运行经费等。较 2021 年的 2930.3 万元降低 2042.74 万元，降低 69.71%，原因是项目减少导致项目费用减少。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算 31.06 万元，比 2021 年的 23.72 万元降低 7.34 万元，降低 30.94%，原因是公务用车数量减少，导致公务用车运行维护费用减少。

其中：因公出国（境）费用为 0 万元，与上年相同；公务接待费为 0 万元，与上年相同；公务用车运行维护费 31.06 万元，比上年降低 7.34 万元，公务用车购置费为 0 万元，与上年相同。

三、机关运行经费增减变动原因说明

本部门 2022 年机关运行经费财政拨款预算 149.67 万元，比 2021 年的 145.76 万元的预算增加 3.91 万元，增加主要是公用经费增加。

四、政府采购情况

2022 年部门单位政府采购预算总额 105.6 万元，其中：政府采购货物预算 80（包含信息技术服务中心 10 万元）万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 25.6 万元。

五、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2022 年部门实行绩效目标管理的项目 0 个，涉及一般公共预算当年拨款 0 万元。

2、绩效目标情况（鼓励附表说明）

六、国有资产占有使用情况

1、车辆情况；政府办保留 4 辆公务用车，其中公务用车 2 辆，机要通讯车 1 辆；山西经济报驻朔州记者站公务用车 1 辆；市政府信息技术服务中心机要通信车辆 1 辆；驻京联络处车辆编制 5 个，实有车辆 5 辆。

2、房屋情况；无。

3、其他国有资产占有使用情况。无其他占有情况。

七、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录 无

（二）其他 无

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保

留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

七、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

八、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

九、财政专户管理资金：专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训

费等。

十、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

十一、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。